Zarządzenie Nr 33 /2026
Kierownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie
z dnia 15 października 2026 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu korzystania z samochodu przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin korzystania z samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Kadr i Płac, Kierowcy oraz Opiekunce.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 25/2024 z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z przewozu osób przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Elektronicznie podpisany przez:

Agnieszka Ślebioda

Data:
2026-10-16 7:6:29

Załącznik do zarządzenia Nr 33/2026
Kierownika M-GOPS Kleczew.

Regulamin korzystania z samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 2. Realizatorem przewozu jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie, zwany dalej „Ośrodkiem".

§ 3. Przez samochód rozumie się pojazd silnikowy, który ze względu na rodzaj konstrukcji i wyposażenia przystosowany jest do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 4. Przez osobę niepełnosprawną rozumie się osobę posiadającą ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy/wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub dokument równoważny.

§ 5. Przez opiekuna rozumie się osobę dorosłą towarzyszącą pasażerowi, a w przypadku przewozu dzieci również osobę wyznaczoną do sprawowania opieki w pojeździe.

§ 6. Przez incydent rozumie się zdarzenie podczas przewozu, w którym doszło do agresji fizycznej lub słownej, przemocy albo innego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu osób znajdujących się w pojeździe lub ruchu drogowego.

§ 7. Nadrzędnym celem korzystania z samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych jest bezpłatny przewóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych, umożliwiający realizację obowiązku szkolnego/przedszkolnego, uprawnionych do takiego przewozu na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 8. Dodatkowe kursy związane z przewozami osób niepełnosprawnych, będą realizowane w drugiej kolejności w godzinach od 8:30 do 13:00 wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w zależności od możliwości przewozowych i dyspozycyjności kierowcy.

§ 9. Możliwość skorzystania z przejazdów samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy Kleczew, którzy mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne) posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne).

§ 10. Usługa przewozu osób niepełnosprawnych nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających szczególnej opieki medycznej i pozycji podczas przewozu innej niż siedząca (np. pozycji leżącej).

§ 11. Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie nie dysponuje, a co za tym idzie niema możliwości udostępnia specjalistycznego sprzętu ortopedycznego (np. kul, balkonika i wózka). Osoba niepełnosprawna wymagająca takiego sprzętu, korzystająca z przewozu, winna we własnym zakresie zaopatrzyć się w niezbędne urządzenie zapewnić sobie odpowiednią opiekę, stosowną do potrzeb, bez angażowania do tego kierowcy pojazdu.

§ 12. Osoba niepełnosprawna wymagająca pomocy innych osób, zobowiązana jest podróżować w towarzystwie opiekuna. Kierowca pojazdu nie świadczy opieki podczas przewozu.

§ 13. Kierowca pojazdu realizuje przewóz od budynku, w którym zamieszkuje pasażer do obiektu docelowego.

§ 14. Kierowca pojazdu nie może podejmować czynności transportu osoby niepełnosprawnej:

a) z domu/ mieszkania (w rozumieniu transportowania osoby niepełnosprawnej z piętra lub poddasza w miejscu zlecenia) do samochodu;

b) z samochodu do pomieszczeń w obiekcie docelowego (w rozumieniu konkretnych gabinetów w szpitalu czy przychodni do którego nastąpił kurs).

§ 15. W sytuacji gdy osoba niepełnosprawna wymagająca pomocy innych osób deklaruje w zgłoszeniu obecność opiekuna podczas kursu, a po dotarciu kierowcy pojazdu na miejsce wskazane w zgłoszeniu okazuje się, że opiekuna nie ma, kierowca może odmówić realizacji przewozu.

§ 16. W przypadku przewozu dzieci obecność opiekuna w pojeździe (rodzica, opiekuna prawnego albo osoby wyznaczonej) jest zapewniana zgodnie z ustaleniami organu odpowiedzialnego za organizację dowozu. Dotyczy to w szczególności dzieci, których stan lub zachowanie wymaga stałego nadzoru.

§ 17. Zgłoszenia na przewozy przyjmowane są w sekretariacie Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie:

a) pod numerem telefonu 63 2701139, w dni robocze: w poniedziałki, środki i czwartki w godz. od 7:30 do godz. 15:30, wtorki w godz. od 7:30 do 17:00, w piątki w godz. od 7:30 do 14:00,

b) pod adresem e- mail: mgops@mgops.kleczew.pl,

c) osobiście w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kleczewie, w dni robocze: w poniedziałki, środki i czwartki w godz. od 7:30 do godz. 15:30, wtorki w godz. od 7:30 do 17:00, w piątki w godz. od 7:30 do 14:00.

§ 18. Zgłoszenia przejazdu dokonuje osoba zainteresowana lub w jego imieniu rodzina, instytucja.

§ 19. Osoba zainteresowana lub osoba go reprezentująca składa w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kleczewie wniosek z dokumentem (lub jego kopią) o którym mowa w ust. 4 oraz klauzulę informacyjną w sprawie ochrony danych osobowych.

§ 20. Wzór wniosku oraz klauzuli informacyjnej w sprawie ochrony danych osobowych stanowi odpowiednio załącznik nr. 1 i załącznik nr. 2 niniejszego regulaminu.

§ 21. Zgłoszenie potrzeby przejazdu dokonuje się nie później niż na siedem dni roboczych do godziny 15:30, przed planowanym terminem przejazdu.

§ 22. Odwołanie przejazdu należy zgłosić nie później niż do godziny 12:00 dnia roboczego poprzedzającego wyjazd.

§ 23. W zgłoszeniu należy podać:

1. dane osobowe pasażera (imię i nazwisko);
2. adres zamieszkania i kontakt telefoniczny;
3. datę (termin) i godzinę wykonania przewozu oraz przewidywany czas postoju;
4. miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe;
5. numer i datę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
6. informację, czy osoba niepełnosprawna będzie z opiekunem;
7. zakresu usługi, np. przewóz osoby niepełnosprawnej, poruszającej się o kulach, siedzącej na wózku inwalidzkim, z innymi dysfunkcjami, osoby starszej;

8. w przypadku dzieci: dane rodzica lub opiekuna prawnego wraz z numerem telefonu do natychmiastowego kontaktu oraz informacje istotne dla bezpieczeństwa przewozu (np. znane reakcje na stres, sposoby uspokajania, zalecenia specjalistów), przekazane dobrowolnie.

§ 24. Jeżeli czas dojazdu użytkownika do miejsca docelowego nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku użytkowników przebiegają w bliskich odległościach, jest możliwe połączenie przejazdów.

§ 25. Przewóz osób dla mieszkańców gminy Kleczew, świadczony jest nieodpłatnie.

§ 26. Kierowca może odmówić wykonania przewozu w przypadku, gdy użytkownik jest chory i wymaga opieki medycznej.

§ 27. Kierowca będzie miał prawo odmowy wykonania usługi transportowej w razie:

- niemożności zakotwiczenia wózka inwalidzkiego,

- przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu,

- w sytuacji, gdy użytkownik lub opiekun będą pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,

- zachowania pasażera zagrażającego bezpieczeństwu.

§ 28. Osoba niepełnosprawna odbywająca przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów mocujących wózek do podłogi pojazdu oraz wykonywać gwałtownych ruchów.

§ 29. Opiekun osoby niepełnosprawnej nie może w czasie jazdy odpinać pasów bezpieczeństwa, przemieszczać się i w jakikolwiek sposób utrudniać jazdę kierowcy.

§ 30. Każdy pasażer podczas wykonywania usługi zachowuję wszystkie środki bezpieczeństwa tj. zajmuję odpowiednie miejsce, zapina pasy bezpieczeństwa oraz zachowuje się kulturalnie.

§ 31. W pojeździe obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu (w tym wyrobów nowatorskich) oraz picia alkoholu, a także spożywania jakichkolwiek posiłków.

§ 32. Nadrzędną zasadą jest bezpieczeństwo wszystkich osób w pojeździe oraz innych uczestników ruchu drogowego. Bezpieczeństwo ma pierwszeństwo przed terminowością przewozu.

§ 33. Kierowca i opiekun:

1. zachowują spokój, mówią ściszonym i życzliwym tonem, nie odpowiadają agresją,
2. nie stosują kar cielesnych, wyzwisk, gróźb, zawstydzania ani innych form przemocy wobec pasażerów,
3. nie podejmują działań wobec dziecka wykraczających poza to, co niezbędne dla odparcia bezpośredniego zagrożenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. nie pozostawiają dziecka bez opieki ani nie wysadzają go z pojazdu w miejscu innym niż uzgodnione miejsce przekazania.

§ 34. Kierowca nie prowadzi pojazdu, gdy sytuacja uniemożliwia mu bezpieczne kierowanie. W takim wypadku zatrzymuje pojazd w bezpiecznym miejscu, włącza światła awaryjne i zabezpiecza pojazd.

§ 35. Wszyscy kierowcy i opiekunowie są zapoznawani z niniejszą procedurą oraz co najmniej raz w roku szkoleni w zakresie komunikacji z osobami z niepełnosprawnością, deeskalacji konfliktów, udzielania pierwszej pomocy i rozpoznawania oznak przemocy.

§ 36. Agresja fizyczna dziecka (np. bicie, kopanie, gryzienie, szarpanie, rzucanie przedmiotami, próby chwytania kierownicy, odpinania pasów, otwierania drzwi w czasie jazdy):

1. kierowca niezwłocznie, w pierwszym bezpiecznym miejscu, zatrzymuje pojazd i włącza światła awaryjne,
2. kontakt z dzieckiem przejmuje opiekun. Gdy opiekuna nie ma, kierowca ogranicza się do słownego uspokajania i zapewnienia bezpieczeństwa innym pasażerom,
3. opiekun, stosując metody deeskalacji, stara się uspokoić dziecko. Dozwolone jest wyłącznie niezbędne i najmniej dolegliwe zabezpieczenie dziecka i innych osób przed urazem (np. odsunięcie się, osłonięcie, zabezpieczenie pasów), bez zadawania bólu i bez długotrwałego unieruchamiania,
4. pozostałych pasażerów odsuwa się od źródła zagrożenia, o ile jest to możliwe,
5. jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie osób w pojeździe albo dziecko zagraża samo sobie, kierowca lub opiekun wzywa pod numerem alarmowym 112 pomoc służb ratunkowych,
6. po uspokojeniu dziecka kierowca ocenia, czy dalsza jazda jest bezpieczna. Jeżeli tak, przewóz jest kontynuowany do miejsca docelowego,
7. jeżeli kontynuacja przewozu nie jest bezpieczna, kierowca niezwłocznie informuje Kierownika Ośrodka (lub osobę go zastępującą) oraz rodzica lub opiekuna prawnego. Dziecko przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu albo upoważnionej osobie w placówce oświatowej, za potwierdzeniem przekazania,
8. jeżeli ktokolwiek doznał obrażeń, udziela się pierwszej pomocy i wzywa pogotowie ratunkowe pod numerem 112.

§ 37. Informowanie rodzica lub opiekuna prawnego o incydencie z udziałem dziecka:

1. po zatrzymaniu pojazdu i zapewnieniu bezpieczeństwa opiekun informuje rodzica lub opiekuna prawnego o zdarzeniu telefonicznie, na numer podany w zgłoszeniu zgodnie z § 23 pkt 8. Kierowca nie prowadzi rozmowy telefonicznej w czasie jazdy,
2. gdy opiekun zajmuje się dzieckiem i nie może samodzielnie wykonać połączenia, rodzica lub opiekuna prawnego informuje kierowca, po zatrzymaniu pojazdu w bezpiecznym miejscu, lub Kierownik Ośrodka (lub osoba go zastępująca), którego kierowca informuje o zdarzeniu w tym samym celu,
3. informacja obejmuje w szczególności: opis zdarzenia w sposób rzeczowy i bez ocen, aktualny stan dziecka, miejsce postoju pojazdu oraz dalszy sposób postępowania (kontynuacja przewozu albo przekazanie dziecka),
4. jeżeli nie można skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym, ponawia się próby kontaktu i informuje o tym Kierownika Ośrodka, który podejmuje dalsze działania, w tym kontaktuje się z placówką oświatową lub inną osobą wskazaną w zgłoszeniu,
5. fakt, godzinę i sposób poinformowania rodzica lub opiekuna prawnego odnotowuje się w karcie incydentu,

6. w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia wezwanie służb ratunkowych następuje niezwłocznie i nie jest uzależnione od uprzedniego poinformowania rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 38. Agresja słowna dziecka (np. wyzwiska, groźby, krzyki, zachowania obraźliwe):

1. opiekun lub kierowca spokojnie zwraca uwagę, przypomina zasady zachowania w pojeździe i proponuje zachowanie alternatywne (np. spokojna rozmowa, wyciszenie),
2. nie wdaje się w kłótnię, nie odpowiada tym samym tonem i nie karze dziecka w sposób poniżający,
3. gdy zachowanie nie ustępuje i zakłóca bezpieczną jazdę, stosuje się odpowiednio § 36 pkt 1 i 6,
4. zachowanie o charakterze groźby karalnej wobec osoby lub jej bliskich traktuje się jak incydent wymagający zgłoszenia w trybie § 46,
5. o powtarzającej się agresji słownej dziecka opiekun informuje rodzica lub opiekuna prawnego odpowiednio w trybie § 37.

§ 39. Przy dzieciach z zaburzeniami zachowania, spektrum autyzmu, niepełnosprawnością intelektualną lub sprzężoną agresja może wynikać ze stanu zdrowia lub przeciążenia sensorycznego. Kierowca i opiekun uwzględniają to, stosując łagodne metody uspokajania wskazane przez rodziców lub specjalistów, o ile zostały przekazane Ośrodkowi.

§ 40. Po każdym incydencie z udziałem dziecka Kierownik Ośrodka:

1. w ciągu 3 dni roboczych kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym oraz, w razie potrzeby, ze szkołą lub przedszkolem i organem odpowiedzialnym za organizację dowozu,
2. ustala środki zapobiegawcze, np. zmianę miejsca w pojeździe, obecność dodatkowego opiekuna, zmianę godziny lub trasy, zalecenia dla rodziców, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne,
3. w przypadku powtarzających się incydentów, które nie ustępują mimo podjętych środków, może w porozumieniu z organem odpowiedzialnym za organizację dowozu i rodzicami czasowo zawiesić przewóz do czasu wdrożenia dodatkowych środków bezpieczeństwa. Decyzję uzasadnia się na piśmie. Zawieszenie nie może prowadzić do pozbawienia dziecka realizacji obowiązku szkolnego i wymaga zapewnienia alternatywnej formy dowozu lub zwrotu kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 41. W przypadku agresji słownej lub fizycznej pasażera dorosłego albo opiekuna:

1. kierowca zatrzymuje pojazd w bezpiecznym miejscu i wzywa do zaprzestania zachowania,
2. gdy zachowanie nie ustępuje, kierowca odmawia dalszego przewozu. Osobę niepełnosprawną wymagającą pomocy nie pozostawia się bez opieki w miejscu niebezpiecznym, tylko przekazuje się ją rodzinie, opiekunowi lub służbom,
3. w razie zagrożenia zdrowia lub życia, bezpośredniej napaści lub groźby użycia przemocy kierowca wzywa Policję pod numerem 112,
4. zdarzenie dokumentuje się w trybie § 46, a kolejne przewozy dla tej osoby mogą zostać czasowo zawieszone lub poprzedzone pisemnym upomnieniem.

§ 42. Kierowca i opiekun, którzy w czasie przewozu lub w kontakcie z pasażerem zaobserwują oznaki przemocy (np. ślady urazów, relacje dziecka lub dorosłego o krzywdzeniu, zaniedbanie, groźby wobec pasażera, zachowania wskazujące na przemoc domową lub w placówce):

1. nie konfrontują się ze sprawcą i nie wypytują ofiary w sposób naruszający jej dobro. Nie przesłuchują dziecka, a jedynie wysłuchują je spokojnie, gdy samo opowiada,
2. zapewniają poczucie bezpieczeństwa osobie pokrzywdzonej i nie obiecują zachowania tajemnicy,
3. niezwłocznie, tego samego dnia, informują Kierownika Ośrodka,
4. sporządzają notatkę służbową z opisem faktów (kto, kiedy, co zaobserwowano, jakie były słowa osoby pokrzywdzonej), bez własnych ocen i domysłów.

§ 43. Kierownik Ośrodka, po otrzymaniu informacji o podejrzeniu przemocy:

1. w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia niezwłocznie zawiadamia Policję i służby ratunkowe,
2. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu niezwłocznie zawiadamia Policję lub prokuratora, zgodnie z ciążącym na instytucjach publicznych obowiązkiem zawiadomienia o przestępstwie,
3. w przypadku podejrzenia przemocy domowej uruchamia procedurę zgodną z przepisami o przeciwdziałaniu przemocy domowej (w tym Niebieska Karta) oraz informuje przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego lub grupy diagnostyczno-pomocowej,
4. w przypadku zagrożenia dobra dziecka informuje sąd rodzinny lub inne właściwe organy i instytucje, w tym szkołę lub przedszkole, jeżeli jest to zasadne i zgodne z przepisami,
5. wobec osoby dorosłej pokrzywdzonej przekazuje informacje o formach wsparcia i, w miarę możliwości, uzgadnia dalsze działania z pracownikiem socjalnym Ośrodka,
6. przekazuje kierowcy i opiekunowi informację o dalszym sposobie postępowania. Osoby te zachowują poufność, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów.

§ 44. Informowanie rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku podejrzenia przemocy wobec dziecka: o sposobie i zakresie poinformowania rodzica lub opiekuna prawnego decyduje Kierownik Ośrodka. Nie informuje się rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli mogłoby to narazić dziecko na dalsze niebezpieczeństwo, w szczególności gdy podejrzenie dotyczy osoby z jego otoczenia domowego. W takim wypadku kierowca i opiekun nie przekazują rodzicom własnych podejrzeń, a dalsze czynności prowadzi Kierownik Ośrodka zgodnie z § 43.

§ 45. W przypadku podejrzenia przemocy ze strony kierowcy lub opiekuna Ośrodka Kierownik niezwłocznie odsuwa tę osobę od realizacji przewozów do czasu wyjaśnienia sprawy, zawiadamia właściwe organy i wszczyna postępowanie wyjaśniające zgodnie z przepisami prawa pracy.

§ 46. Każdy incydent dokumentuje się w karcie incydentu (załącznik nr 3), którą kierowca lub opiekun sporządzają najpóźniej następnego dnia roboczego i przekazują Kierownikowi Ośrodka. Kartę przechowuje się w teczce zdarzeń zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i archiwizacji.

§ 47. Kierownik Ośrodka:

1. ocenia zdarzenie i podejmuje decyzje o środkach zapobiegawczych,

2. prowadzi rejestr incydentów,

3. co roku analizuje zdarzenia i aktualizuje procedury oraz program szkoleń.

§ 48. Kierowcy i opiekunowi, który doznał agresji, Ośrodek zapewnia wsparcie, w tym możliwość rozmowy, przerwy w pracy po zdarzeniu oraz pomoc w sporządzeniu zawiadomienia do organów ścigania. Napaść na kierowcę lub opiekuna może stanowić przestępstwo, a Ośrodek wspiera pracownika w dochodzeniu jego praw.

§ 49. Jeżeli pojazd jest wyposażony w monitoring wizyjny, jego stosowanie i wykorzystanie nagrań w razie incydentu następuje z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, a pasażerowie są informowani o monitoringu.

§ 50. Dane osobowe użytkowników są przechowywane przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie z należytą starannością, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług.

§ 51. Rozliczenie pracy pojazdu dokonuje się na podstawie karty drogowej. Nadzór nad rozliczeniem kart drogowych powierza się Inspektorowi ds. Księgowych i Kadr.

§ 52. Wszelkie informację w zakresie spraw związanych z korzystaniem z przewozów realizowanych przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie można uzyskać pod numerem telefonu: 632701139 a także drogą elektroniczną wysyłając zapytanie na adres e-mailowy: mgops@mgops.kleczew.pl.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania
z samochodu przystosowanego do przewozu
osób niepełnosprawnych.

Wniosek

Imię i Nazwisko …….

Adres zamieszkania……

Telefon……

Data i godzina wyjazdu oraz przewidywany czas postoju powrotu:……

……

Miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe……

……

Cel wyjazdu…….

Trasa przejazdu……...

……

Ilość osób……

Zakres usługi wsparcia:

a) przewóz dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności,

b) przewóz osoby niepełnosprawnej,

c) przewóz osoby niepełnosprawnej poruszającej się o kulach,

d) przewóz osoby niepełnosprawnej siedzącej na wózku inwalidzkim,

e) przewóz osoby niepełnosprawnej z innymi dysfunkcjami.

POSIADAM / NIEPOSIADAM prawomocne orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności: ZNACZNY / UMIARKOWANY / LEKKI

Numer orzeczenia……..…..

Data wydania orzeczenia…….

Oświadczam, że poniższe dane mnie dotyczące są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem przewozu osób i akceptuje jego postanowienia.

Kleczew, dnia ……. Podpis ……

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania
z samochodu przystosowanego do przewozu
osób niepełnosprawnych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie z siedzibą: ul. Strażacka 1, 62-540 Kleczew, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować telefonicznie 531 641 425, lub za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją obowiązków prawnych i zadań ciążących na Administratorze w związku z prowadzeniem Ośrodka Pomocy Społecznej tj. w szczególności zapewnienia mieszkańcom DPS opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających, świadczenie usług opiekuńczych.
4. Podstawy prawne przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w szczególności w zw. z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Następnie dane będą przetwarzane w celu archiwalnym, kontrolnym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych).
   Dane mogą być także przetwarzane w celu promocji, budowy pozytywnego wizerunku Administratora, informowania o działalności Administratora (na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą; art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu zawarcia / wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, informatyczną, techniczną, (obsługa prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy (tzw. podmioty przetwarzające). Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (spoza EOG).
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celów, o których mowa w pkt. 3; będzie to okres wymagany przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi. Natomiast w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody – dane przetwarzamy do momentu jej cofnięcia.
7. Przysługuje Państwu prawo:
   - dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile brak jest podstaw do ich dalszego przetwarzania) lub ograniczenia przetwarzania (przy spełnieniu odpowiednich przesłanek), przenoszenia Państwa danych osobowych (otrzymania ich kopii), jeżeli są spełnione odpowiednie przesłanki, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa (m.in. z RODO),
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
   - w stosunku do danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie Państwa zgody – ma Państwa prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych

osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda.

8. Podanie określonych danych osobowych może być obowiązkowe, gdy tak stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale może być konieczne aby Administrator mógł prawidłowo realizować swoje zadania. Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosków, wydania decyzji, prowadzenia postępowania administracyjnego, świadczenia pomocy itp.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Kleczew, dnia……. Podpis ……

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania
z samochodu przystosowanego do przewozu
osób niepełnosprawnych.

K A R T A I N C Y D E N T U

1. Data, godzina i miejsce zdarzenia……..…….

2. Trasa/numer kursu/pojazd……..…….

3. Osoba sporządzająca kartę (kierowca/opiekun): ……..…….

4. Osoby uczestniczące w zdarzeniu (inicjały lub imię i nazwisko)

…….....…….

5. Rodzaj zdarzenia (zaznaczyć):

1) agresja fizyczna dziecka,
2) agresja słowna dziecka,
3) agresja osoby dorosłej,
4) podejrzenie przemocy wobec dziecka,
5) podejrzenie przemocy wobec osoby dorosłej,
6) inne: …….……

6. Opis przebiegu zdarzenia (fakty, bez ocen):

……..……..

……...…….

……..……..

……

……..……..

……...…….

7. Podjęte działania (zatrzymanie pojazdu, uspokajanie, przekazanie osoby, wezwanie służb)

……

8. Czy doszło do obrażeń lub szkody ? Jakie ? Czy udzielono pomocy?

……..……..

……..……..

……..……..

……..……..

9. Powiadomione osoby i instytucje (rodzic/opiekun, Kierownik M-GOPS, 112, Policja, inne)

……..…….

10. Godzina powiadomienia: ……

11. Sposób i godzina poinformowania rodzica lub opiekuna prawnego (kto informował, rozmowa telefoniczna, próby kontaktu):……..……

……..……..

12. Decyzje Kierownika M-GOPS i zalecone środki zapobiegawcze:

……..……...

Data……..

Podpis sporządzającego……..

Data……

Podpis Kierownika MGOPS……..